

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### 1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van, of met Bloemers kindercoaching en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, waarbij voor de uitvoering derden dienen te worden betrokken.

### 2. Bedrijfsomschrijving

Bloemers kindercoaching is opgericht door Daniëlle Bloemers en gevestigd te Vlierden. Bloemers kindercoaching is gericht op coaching van kinderen en jongeren die problemen hebben met het leren of het gedrag. Bloemers kindercoaching is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 58196331.

### 3. Definities

Opdrachtnemer; Bloemers kindercoaching.

- a. Opdrachtgever; De wederpartij van opdrachtnemer, te weten de cliënt
- b. Overeenkomst; Een mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen levering van diensten of goederen.

### 4. Uitvoering van de overeenkomst

- a. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- b. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting naar de opdrachtgever. Nooit een resultaatverplichting.

### 5. Tarieven

Opdrachtgever dient op de hoogte te zijn van de kosten. Deze zijn na te lezen op de website of na te vragen bij de coach. De genoemde bedragen zijn in euro's.

Op alle tarieven van opdrachtnemer is BTW verschuldigd.

### 6. Betalingsvoorwaarden

Voor de betaling ontvangt de opdrachtgever een factuur per mail. Deze dient binnen 7 dagen na factuurdatum overgemaakt te worden naar het op de factuur vermelde rekeningnummer. Indien opdrachtgever niet binnen de termijn van 7 dagen betaald, wordt er een betalingsherinnering verstuurd. Indien daarna weer niet binnen de betalingstermijn wordt betaald, is de opdrachtgever gerechtigd verdere levering van diensten of goederen op te schorten.

### 7. Verhinderingsdeelneming

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor de opdrachtnemer de overeenkomst niet naar behoren kan uitvoeren.

Wanneer opdrachtgever een reeds gemaakte afspraak wenst te annuleren, dient dit uiterlijk 24 uur van te voren worden doorgegeven. Indien bij verhindering de deelneming aan een coachingssessie tenminste 24 uur van tevoren wordt afgezegd, wordt de gereserveerde tijd niet in rekening gebracht. Uiteraard zijn er soms onvoorziene omstandigheden. Mocht er een keer een afspraak vergeten worden of te laat afgemeld worden, dan zal dit de eerste keer niet in rekening worden gebracht.

De daarop volgende keer berekent Bloemers kindercoaching het normale tarief.

## 8. Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die nakoming verhindert, intreedt nadat de opdrachtnemer is gestart met uitvoering van de overeenkomst. Tijdens overmacht worden verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer langer duurt dan 2 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

## 9. Aansprakelijkheid

Bij lichamelijke en/of psychische klachten, dient altijd eerst een arts, specialist of psycholoog te worden geraadpleegd. Er wordt géén medisch advies geven, en er worden géén diagnoses gesteld. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, lichamelijke/emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die opdrachtgever, al dan niet in overleg met opdrachtnemer heeft genomen. Opdrachtgever is ten alle tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel gedurende de periode van de coachingssessies als de periode daarna.

## 10. Klachtenprocedure

De bij Adiona aangesloten professional zal alles in het werk stellen om een kind en de ouders goed te begeleiden. Echter kan het voorkomen dat ouders/verzorgers toch niet tevreden zijn. Dit zal in eerste instantie gecommuniceerd moeten worden met de kindercoach die uiteraard zijn best doet om voor alle betrokkenen tot een bevredigende oplossing te komen.

Stichting Adiona heeft afspraken met een extern bureau voor klachtenbehandeling. Wanneer de bij Adiona aangesloten professional er met de ouders/verzorgers niet uitkomt kunnen zij samen een beroep doen op dit bureau. Meer informatie hierover kunt u opvragen bij de voorzitter van Adiona

## 11. Vertrouwelijke informatie

Alle informatie die besproken wordt, zal vertrouwelijk behandeld worden. In overleg met de cliënt kan besloten worden om derden in te lichten. In geval van dreigend gevaar voor opdrachtgever, opdrachtnemer, bepaalde personen of voor de samenleving, behoudt de opdrachtnemer het recht om relevante informatie te verstrekken aan bevoegde instanties of personen zodat het gevaar kan worden voorkomen. Indien opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak aangewezen wordt om toch vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, kan opdrachtgever geen schadevergoeding of schadeloosstelling eisen van opdrachtnemer.

## 12. Wetgeving

Alleen het Nederlands recht is van toepassing op alle overeenkomsten en diensten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.